

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marilyn Yazmín Gramajo Rodas</u>	CUI:	<u>2215 95279 1108</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-125-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>74300164</u>
Número de Factura:	<u>1995654124</u>	Serie:	<u>11E02C66</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- Memorias de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de Informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las combinaciones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Marilyn Yazmín Gramajo Rodas
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marilyn Yazmín Gramajo Rodas</u>	CUI:	<u>2215 95279 1108</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-125-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>74300164</u>
Número de Factura:	<u>1995654124</u>	Serie:	<u>11E02C66</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato servicios:	<u>Q. 25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- Memorias de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Marilyn Yazmín Gramajo Rodas
 Nombre Completo del Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
José Arturo Pérez Cifuentes
 Director de Participación Ciudadana en Funciones
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marilyn Yazmín Gramajo Rodas</u>	CUI:	<u>2215 95279 1108</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-125-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>74300164</u>
Número de Factura:	<u>19955654124</u>	Serie:	<u>11E02C66</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato servicios:	<u>Q. 25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró preparar un Plan de Trabajo Anual proyectado y estructurado de acuerdo a las necesidades culturales del municipio que incluyó 3 objetivos, 2 resultados, 3 metodologías, 9 recursos, 1 cronograma de actividades, 4 agendas culturales y 1 ruta de acción para la adecuada coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural; que fortaleció y promovió espacios para la expansión y expresión de la cultura a través de eventos artísticos, gastronómicos y artesanales alcanzando una meta de 585 beneficiarios pertenecientes al pueblo Maya y Mestizo del municipio de El Asintal del departamento de Retalhuleu.
- b) Se logró la programación, gestión y ejecución de 7 actividades de acuerdo a la Agenda Cultural 2,023 priorizando las fechas conmemorativas correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo y abril, siendo estos: Mural Alusivo al día del Héroe Nacional Tecún Umán, Concurso de dibujo alusivo a la Flor Nacional La manja blanca, Caminata en el marco del día del Patrimonio Cultural y Natural, Conferencia en Conmemoración de una Cultura de No Violencia y Paz, Conversatorio en el Marco del Día Internacional de la Mujer "Participación e Importancia de la Mujer en el Fomento de la Cultura del Municipio", Conversatorio sobre el día Internacional de la Eliminación Racial, Caminata por el Parque Arqueológico Takalik Abaj en conmemoración al día del Patrimonio Cultural; resaltando las diversas acciones culturales del municipio de El Asintal del departamento de Retalhuleu.
- c) Se logró la realización y ejecución de 4 calendarizaciones mensuales que corresponden a los meses de Enero, Febrero, Marzo y Abril que incluyó 19 actividades en el enfoque cultural del pueblo maya Mam como también la elaboración y entrega de 19 Memorias de Labores y 19 Registros únicos de Usuarios Nacional -RULUN- en los cuales se ven reflejadas las siguientes acciones: Talleres Gastronómicos, fortaleciendo las prácticas ancestrales y culinarias asintalenses, Talleres Artesanales con la participación de tejedoras del municipio y diversas actividades Culturales: concursos de dibujo y pintura, Caminata en el marco del día del Patrimonio Cultural y Natural, Concierto Artístico de marimba en el marco del día Nacional de nuestro instrumento nacional; Con el fin de Fortalecer y rescatar la cultura en nuestro municipio mediante varios métodos como: enseñanza-aprendizaje, degustaciones, entonaciones musicales; obteniendo la participación activa de los participantes y dando cumplimiento a las fechas estipuladas y programadas correspondientes al plan anual.
- d) Se logró la entrega de Informes correspondientes a la rendición y resultados obtenidos por parte de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Asintal del departamento de Retalhuleu, los cuales fueron requeridos por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Se logró la realización de 16 reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización y ejecución de la Agenda semanal, para el logro de los objetivos y metas trazadas a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Se logró la elaboración de un mapeo de 3 actores culturales que incluyó un directorio completo con el fin de fortalecer la expansión y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Asintal del departamento de Retalhuleu; correspondiente a los 2 primeros bimestres del año 2,023

- Se logró la participación con 7 instituciones educativas del sector público y 2 instituciones del sector privado en diferentes cantones, aldeas y colonias pertenecientes a El municipio de El Asintal, gestionando así mismo con autoridades locales del municipio, 2 actores sociales, 2 artistas locales 2 portadores y hacedores culturales, 1 artesano y 1 tejedora del municipio, para formar alianzas que generen acciones en beneficio al desarrollo de 19 actividades culturales dentro del municipio mediante el proyecto de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Asintal del Departamento de Retalhuleu.
- g) Se logró la elaboración de forma verídica de un diagnóstico socio cultural que contiene datos y estudios basados en entrevistas, documentos bibliográficos e investigaciones; dando a conocer el estado socio cultural reciente del municipio de El Asintal, priorizando las potencialidades culturales, artesanales, lingüísticas y gastronómicas existentes y de esta manera lograr el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- h) Se logró el cumplimiento de 2 gestiones para lograr el espacio físico y llevar a cabo actividades culturales realizadas para el desarrollo de la política y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- i) Se logró eficazmente el funcionamiento del Proyecto de Casa de Desarrollo Cultural Municipal de El Asintal, a través de la ejecución de las actividades con pertinencia cultural en el marco de la diversidad étnica, multilingüe y pluricultural municipal.
- j) Se logró la participación activa en 2 reuniones del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- k) Se logró garantizar la orientación de las acciones con enfoque cultural al trabajo territorial requerido por parte de la Dirección de Participación Ciudadana, realizando alianzas con tejedores, músicos, artistas, artesanos, logrando fomentar las prácticas culturales, como motor de desarrollo en el municipio.
- l) Se logró dar cumplimiento a lo requerido por parte de las oficinas centrales en cuanto a: atender de manera inmediata a las diferentes reuniones solicitadas participando de forma activa en estas, también la difusión de diversas actividades en las diferentes redes sociales, páginas de Facebook y medios de comunicación local; como también dando cumplimiento a las tareas requeridas por parte del Sistema de Información Cultural -SIC-, como lo fueron la entrega de información y fotografías de los diversos platillos gastronómicos y la investigación acerca de las hermandades de pasión encargada de la celebración de la Semana Santa de la localidad.
- m)

Marilyn Yazmín Gramajo Rodas
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes

Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

